

Texte und Vorlagen für den Ruhestand: Muster für jede Situation

Vorgefertigte Texte und Vorlagen für den Ruhestand helfen dabei, schnell passende und dennoch persönliche Botschaften zu formulieren – je nach Anlass und Beziehung zum Ruheständler sachlicher oder auch emotionaler.

Abschiedsworte zum Ruhestand

Abschiedsworte zum Ruhestand sind ein wichtiger Bestandteil eines gelungenen Austritts aus dem Berufsleben. Sie helfen dabei, Wertschätzung auszudrücken und den Übergang abzurunden.

Kurze Abschiedsworte

- „Vielen Dank für die großartige Zusammenarbeit. Alles Gute für deinen Ruhestand!“
- „Ein Kapitel endet, aber die Erinnerung bleibt. Wir wünschen Ihnen nur das Beste.“

Emotionale Abschiedsworte

- „Mit Ihrem Weggang verlieren wir nicht nur eine erfahrene Kollegin/einen erfahrenen Kollegen, sondern auch einen Menschen, der unser Team geprägt hat.“
- „Dein Engagement und deine Herzlichkeit werden uns fehlen. Danke für alles.“

Abschiedsworte für Führungskräfte

- „Du hast mit deiner Arbeit maßgeblich zum Erfolg unseres Teams beigetragen. Dafür danken wir dir herzlich und wünschen dir einen erfüllten Ruhestand.“

Glückwünsche zum Ruhestand

Glückwünsche zum Ruhestand drücken Dankbarkeit für die gemeinsame Zeit aus und verbinden Rückblick mit guten Wünschen für die Zukunft. Wichtig ist dabei, dass die Botschaft authentisch wirkt und zur Beziehung zwischen Absender und Ruheständler passt. Während im beruflichen Kontext oft formelle Worte gewählt werden, dürfen Glückwünsche im Kollegenkreis persönlicher und emotionaler sein.

Beispiele für Glückwünsche zum Ruhestand

- „Alles Gute für deinen neuen Lebensabschnitt! Danke für deine wertvolle Arbeit und die schöne gemeinsame Zeit.“
- „Der Ruhestand ist kein Ende, sondern ein neuer Anfang. Wir wünschen dir Gesundheit, Glück und viele erfüllende Momente.“
- „Mit deinem Einsatz hast du unser Team nachhaltig geprägt. Für deinen Ruhestand wünschen wir dir nur das Beste.“



Hinweis zur Anwendung

Die Texte und Vorlagen können individuell angepasst werden und eignen sich für:

- Abschiedskarten
- E-Mails
- Reden im Unternehmen
- Interne Kommunikation im Team

Damit sorgen Sie für eine wertschätzende und professionelle Verabschiedung.