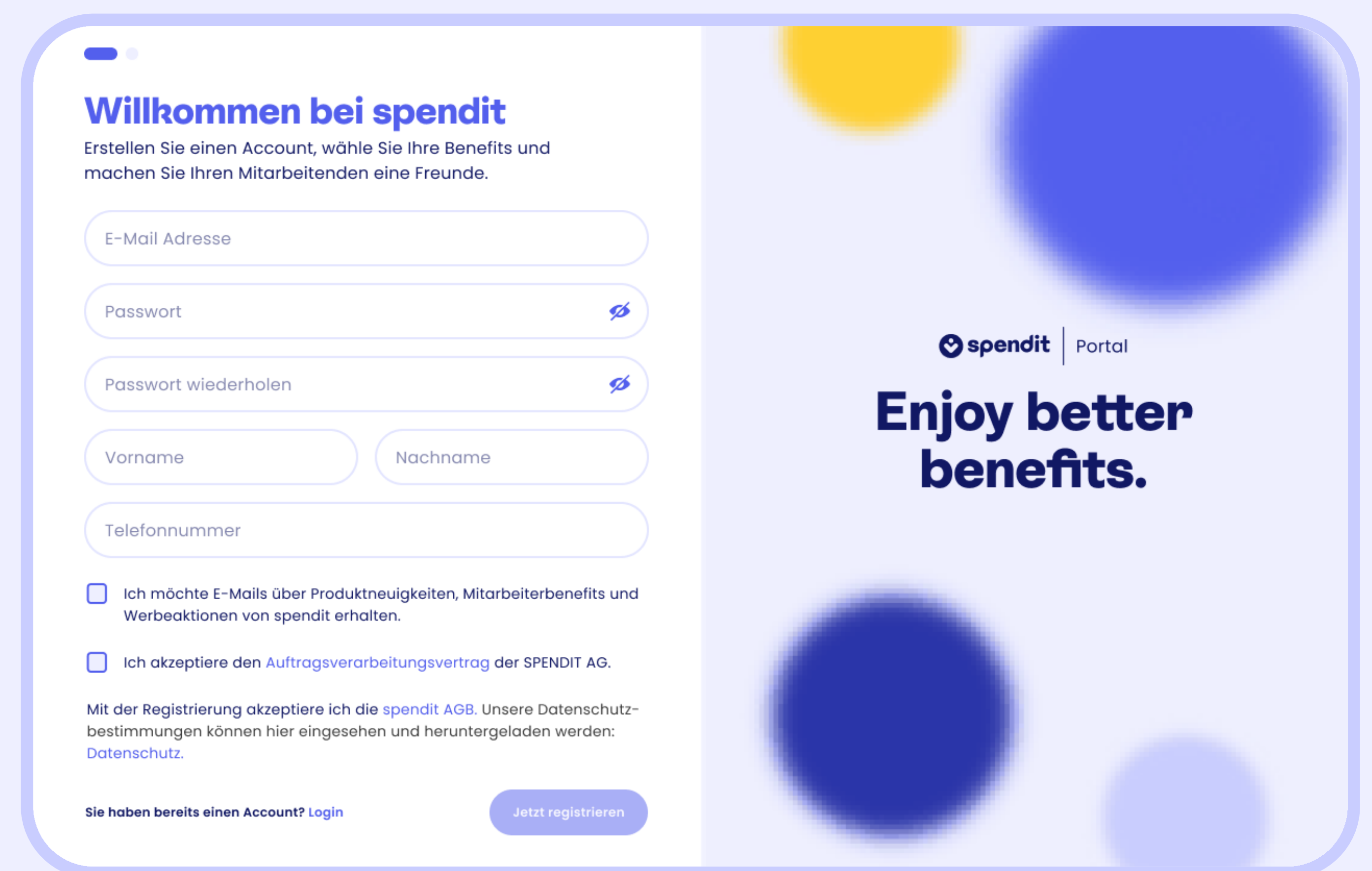


# Anleitung zur Benefit Einführung im Unternehmen

Mit den Benefits von Spendit bieten Sie Ihren Mitarbeitenden die flexibelsten Benefits: Unsere Produkte sind individuell einsetzbar und einfach zu handhaben. Folgen Sie dieser Schritt für Schritt Anleitung, um Ihre Mitarbeitenden schnellstmöglich begeistern zu können.

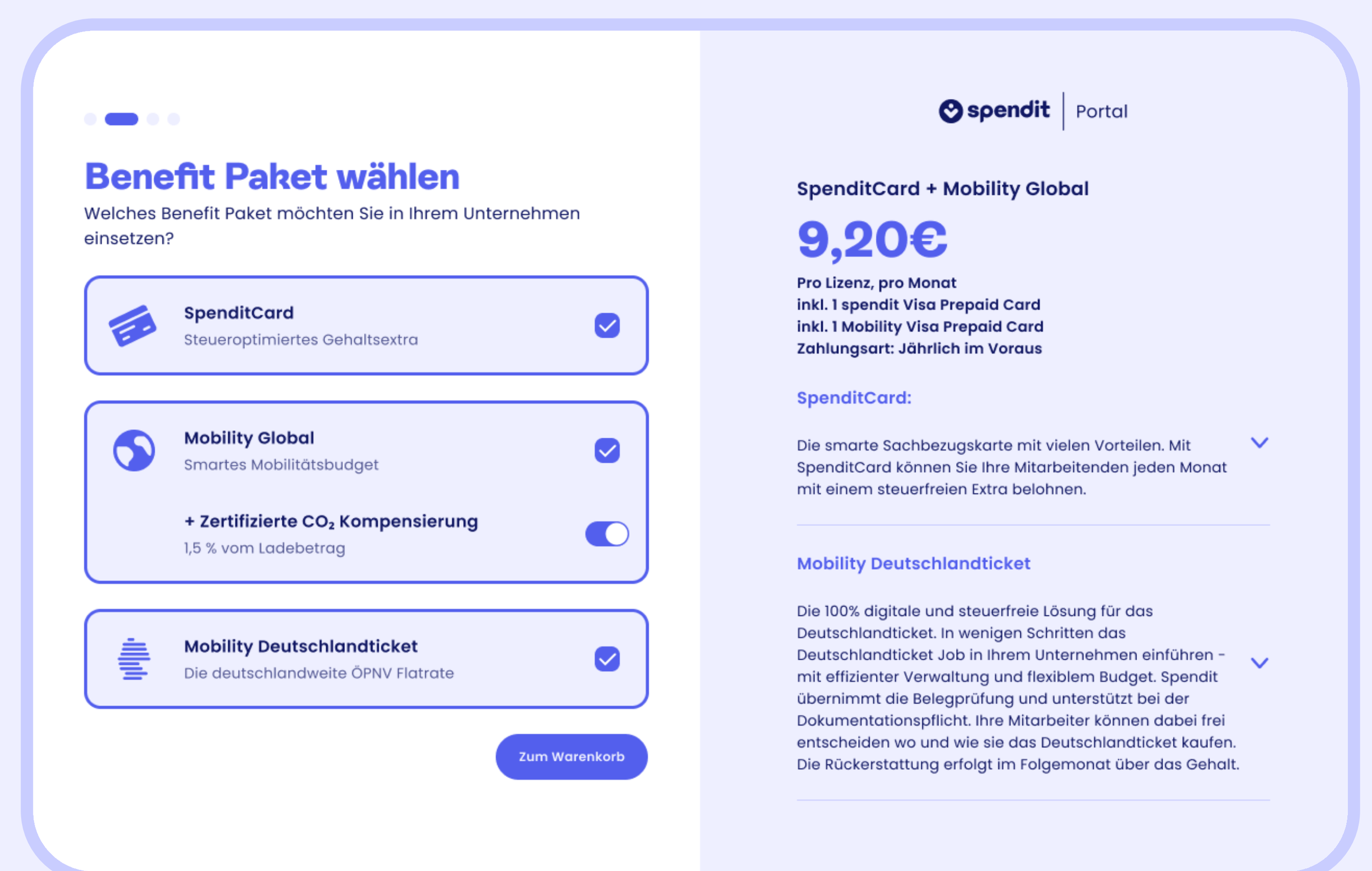
## 1. Kundenaccount erstellen

Über Ihren spendit Kundenberater erhalten Sie eine E-Mail mit einem individuellen Registrierungslink. Geben Sie hier Ihre Daten ein, bestätigen Sie Ihre E-Mail Adresse und erstellen Sie Ihren Kundenaccount im spendit | Portal.



## 2. Benefit Paket wählen und Lizenzen bestellen

Wählen Sie Ihr gewünschtes Benefit Paket aus und fügen Sie es zum Warenkorb hinzu. Tragen Sie im nächsten Schritt die Lizenzanzahl ein und klicken Sie auf den Button „Bestellung abschließen“.



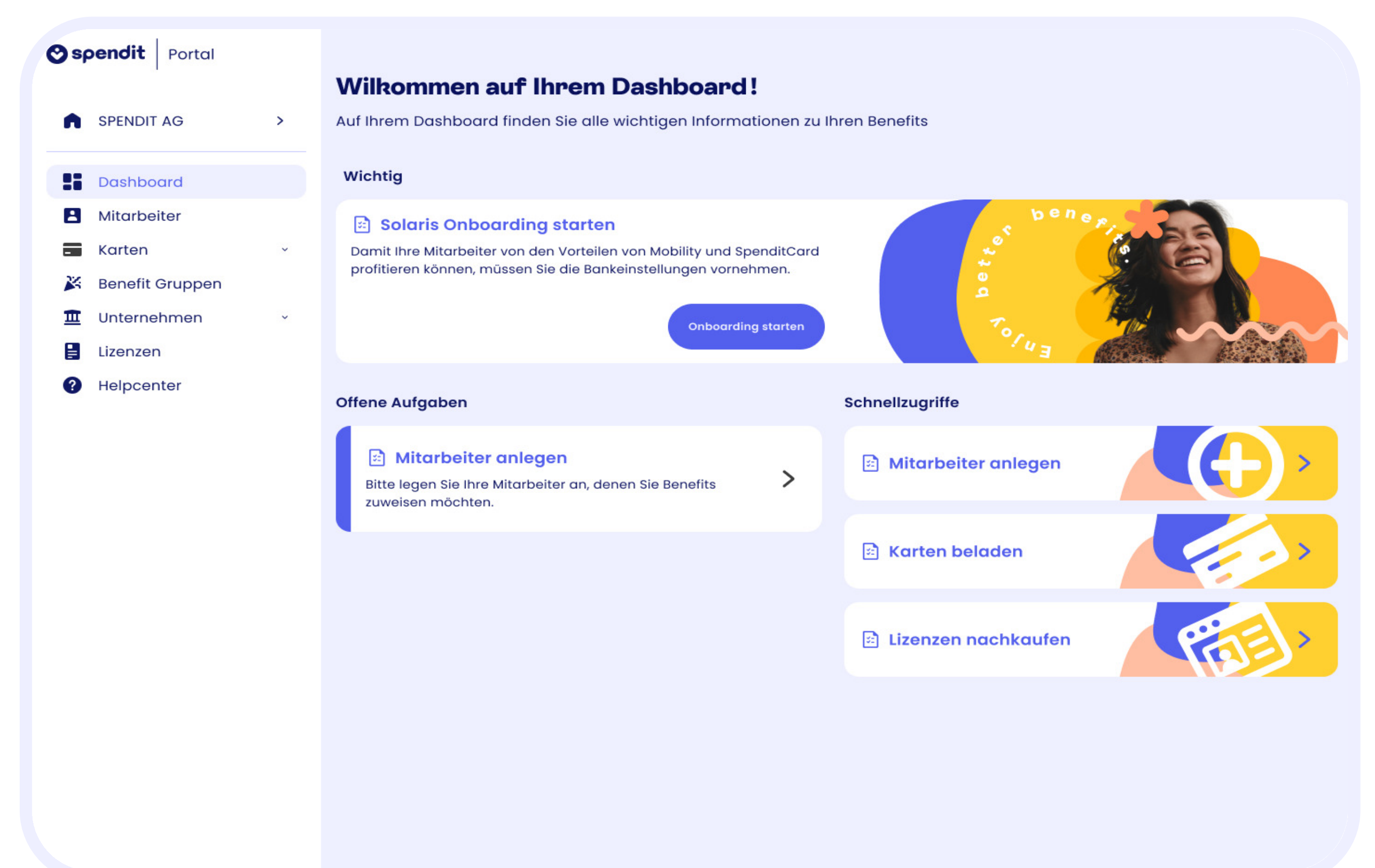
## Nur für Kartenprodukte: SpenditCard und Mobility Global

### 3. Verifizierung Ihres Unternehmens

Über den Button “Onboarding starten” können Sie in zwei Schritten die virtuelle IBAN bei unserer Partnerbank eröffnen. Im ersten Schritt werden folgende Informationen abgefragt:

- Informationen zu wirtschaftlich berechtigten Personen gemäß den Eintragungen der Gesellschafterlisten (über 25% der Anteile)
- Unterlagen zu Gesellschafterlisten
- Gesellschaftsverträge oder Gründungsurkunden (betrifft GbR, GmbH & Co. KG, UG i. G.)

Im zweiten Schritt müssen sich die gesetzlichen Vertreter per Video identifizieren. Den ID Now Link dazu erhalten sie automatisch mit Abschluss des ersten Schrittes per E-Mail.



#### Hinweis

Der Zeitpunkt für die Einführung von spendit Kartenprodukten ist von Ihrem Mitwirken und Ihrer Unternehmensform abhängig. Bitte beachten Sie, dass der ID Now Link innerhalb einer Frist von vier Wochen abläuft.

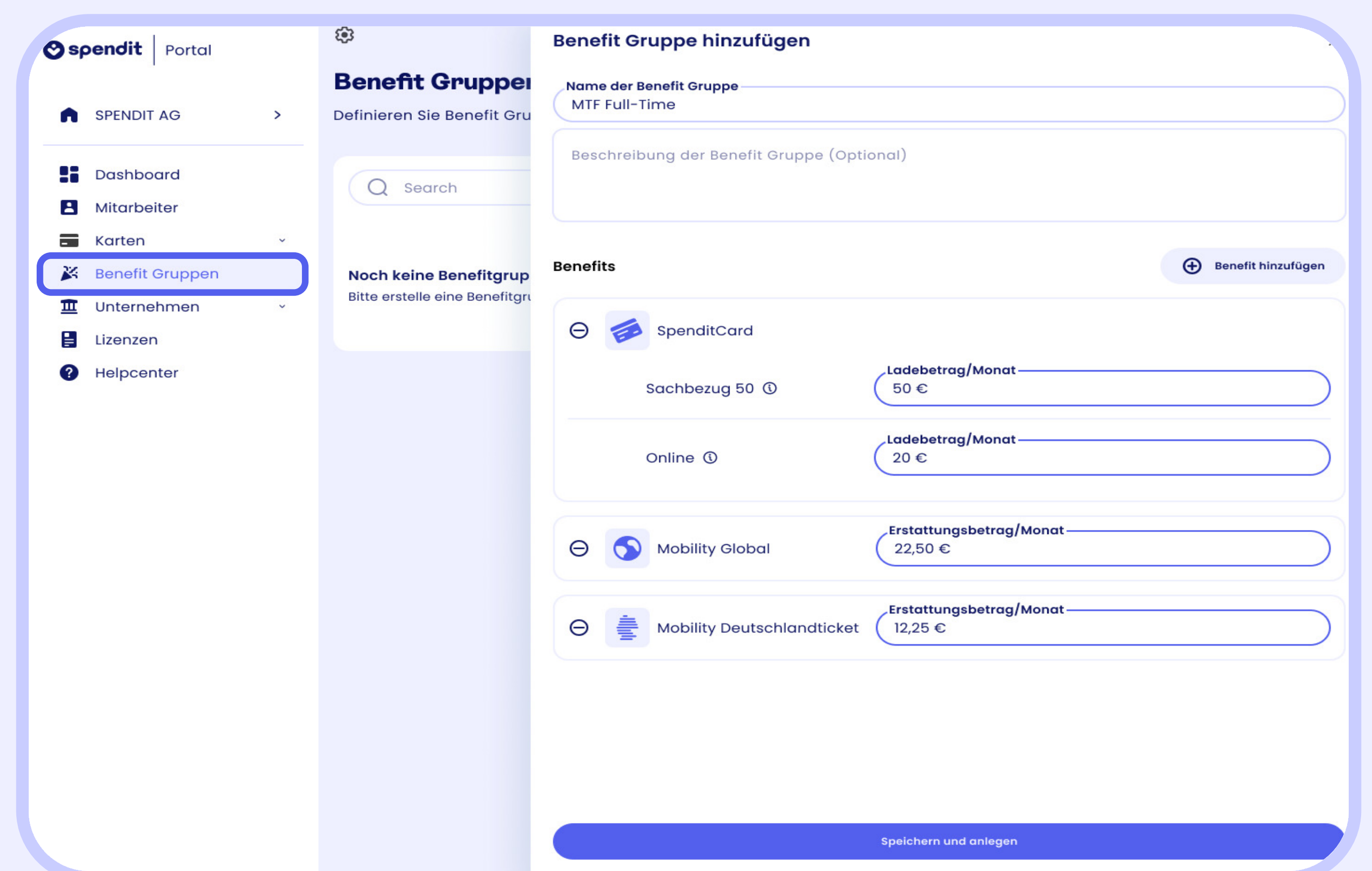


## 4. Benefit Einrichtung abschließen

Im Dashboard des spendit | Portal können Sie die folgenden Schritte abschließen. Alternativ können Sie die Navigationsreiter links verwenden

### Schritt 1: Benefit Gruppen hinzufügen

Mit beliebig vielen Benefit Gruppen kategorisieren Sie Ihre Mitarbeitenden nach Beladungs-/Erstattungshöhe und Benefitzuordnung.

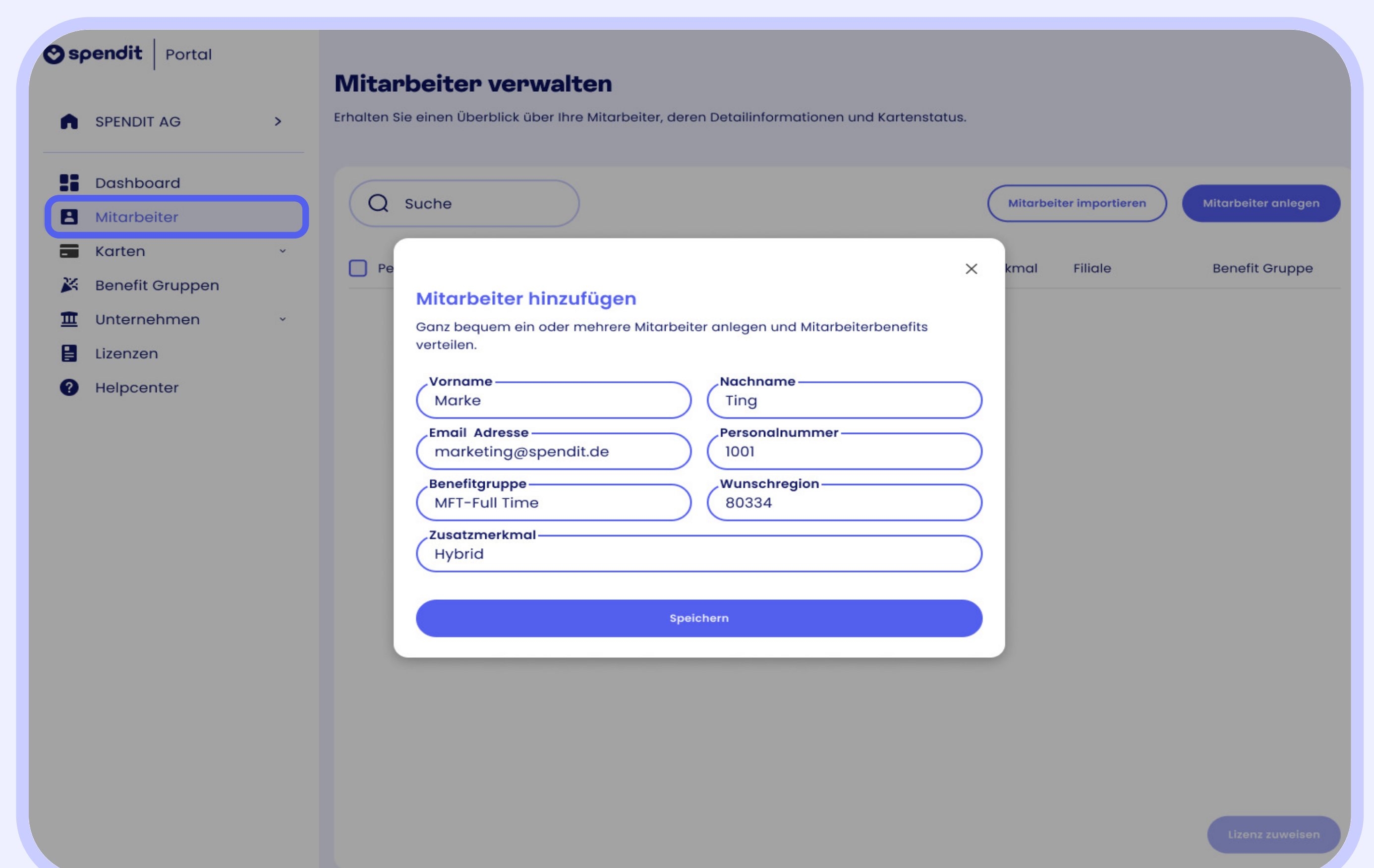


### Schritt 2: Mitarbeitende hinzufügen

Klicken Sie auf den Button „Mitarbeitende hinzufügen“, geben persönliche Daten ein und ordnen Sie die passende Benefit Gruppe zu. Bei der Anlage von mehreren Angestellten nutzen Sie die Beispieldatei, um Mitarbeitende per CSV importieren zu können.

#### Wichtig für SpenditCard Kund:innen

Hinterlegen Sie eine Postleitzahl für Ihren Mitarbeitenden als Wunschregion (z.B. Wohnort des Mitarbeitenden oder Firmenstandort). Ihre Mitarbeitenden können die Postleitzahl in der spendit | myBenefits App wechseln, wenn die SpenditCard noch nicht beladen ist bzw. das Guthaben weniger als 1 Euro beträgt.

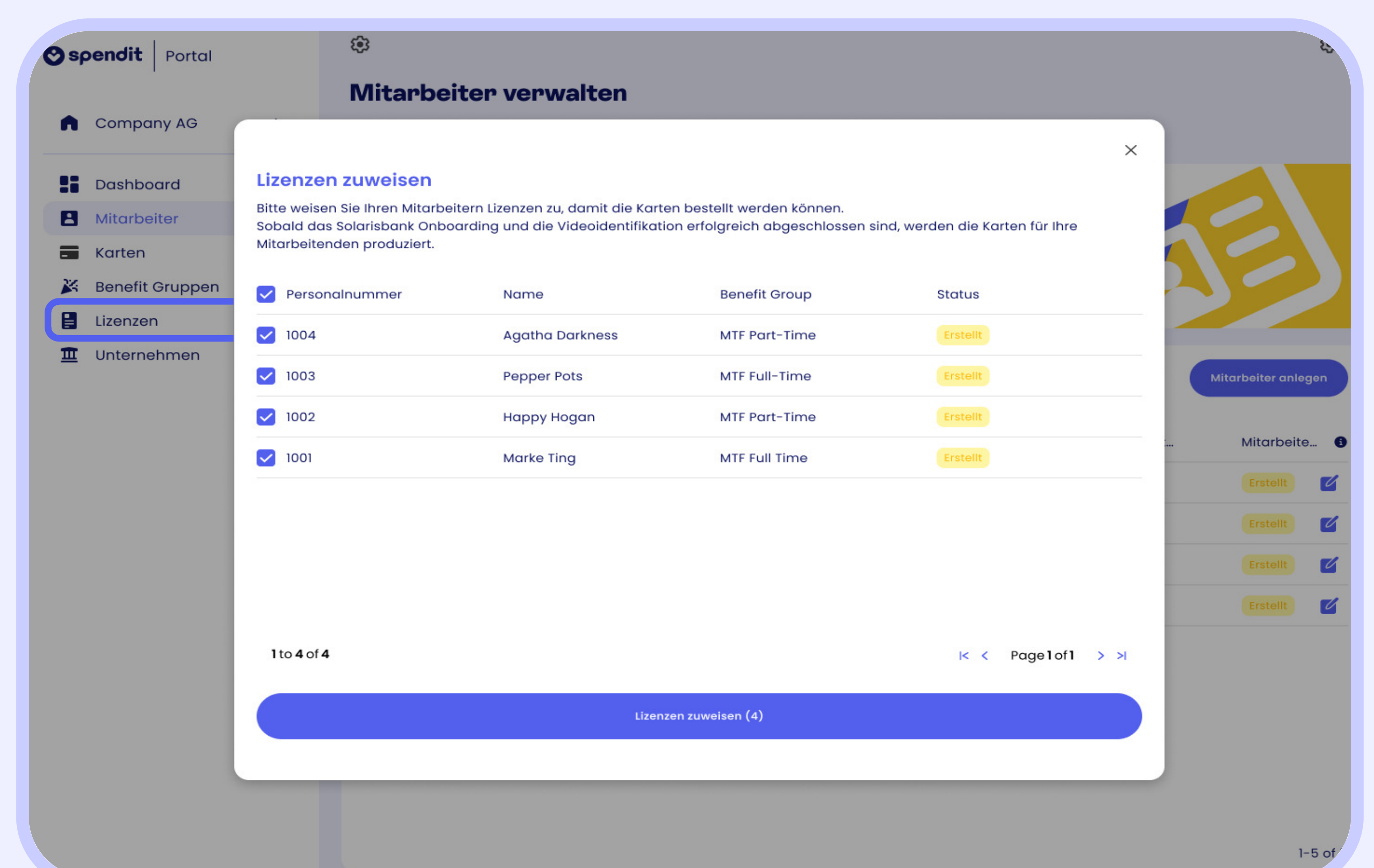


### Schritt 3: Lizenzen zuweisen

Direkt nach der Anlage der Mitarbeitenden können Sie diesen Lizenzen zuweisen. Sobald Sie dies getan haben, wird den Mitarbeitenden eine E-Mail mit individuellem Registrierungscode zur Einladung in die spendit | myBenefits App verschickt.

#### Wichtig für Kund:innen von Kartenprodukten: SpenditCard und Mobility Global

- Mit der Zuweisung von Lizenzen werden automatisch Visa Prepaid Cards für Ihre Mitarbeitenden bestellt. Erst mit Ihrer Lieferbestätigung über das Dashboard werden die Benefits in der myBenefits App freigeschaltet.
- Bei Übertragung von Lizenzen oder Kartenneubestellungen können Sie Karten unabhängig von Lizenzen unter "Lizenzen" nachkaufen.



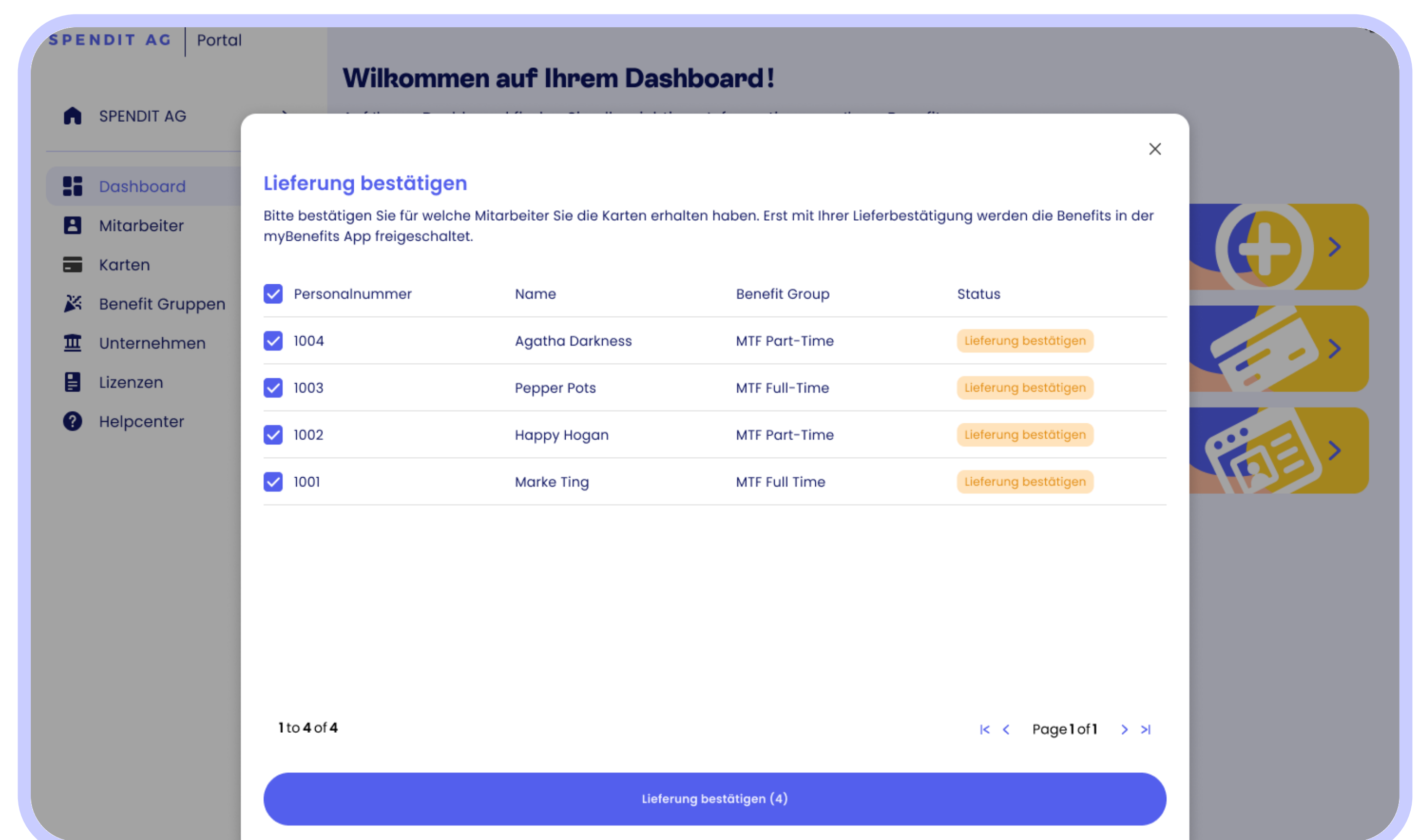
Personalnummer	Name	Benefit Group	Status
1004	Agatha Darkness	MTF Part-Time	Erstellt
1003	Pepper Pots	MTF Full-Time	Erstellt
1002	Happy Hogan	MTF Part-Time	Erstellt
1001	Marke Ting	MTF Full Time	Erstellt



## Nur für Kartenprodukte: SpenditCard und Mobility Global

### 5. Kartenlieferung bestätigen

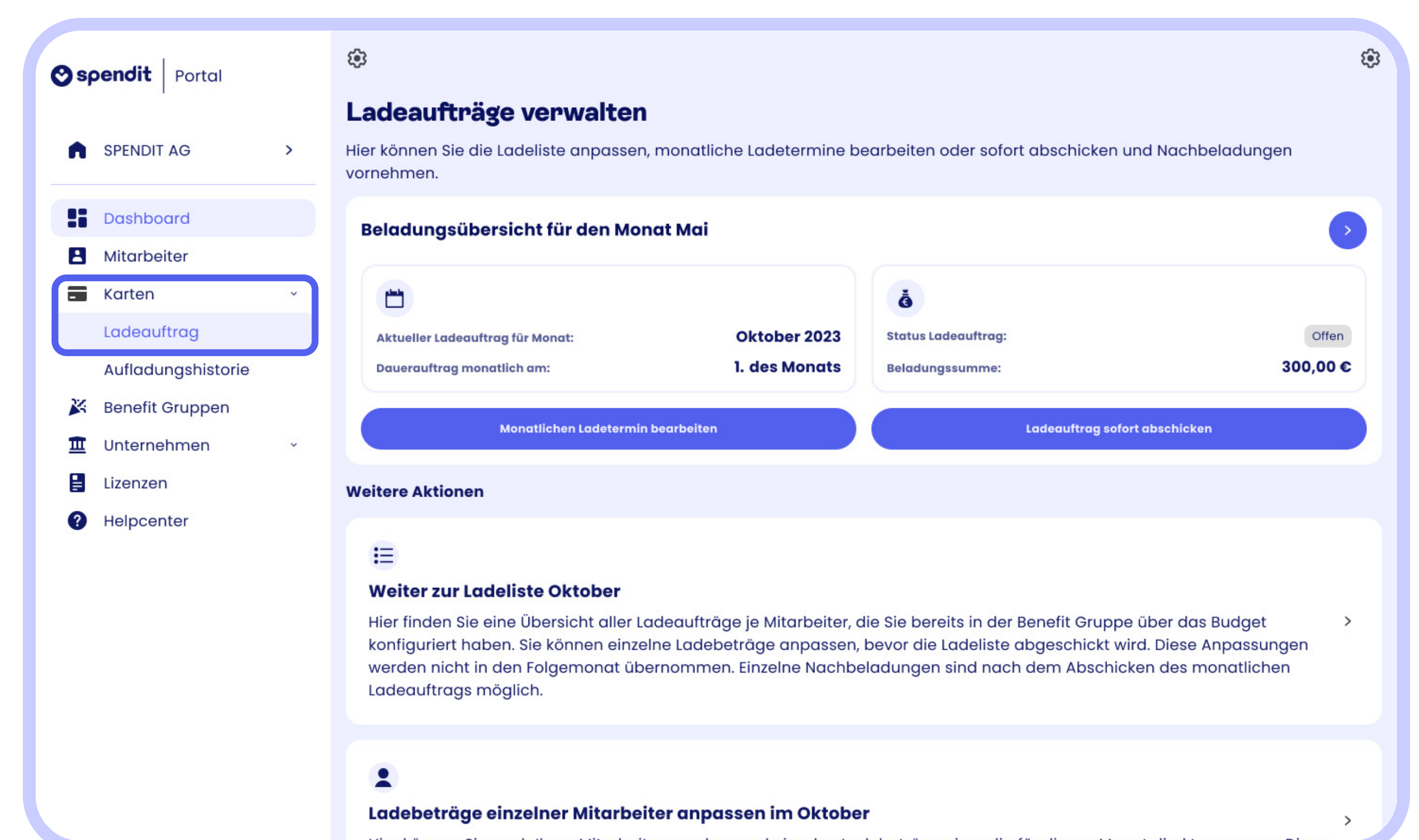
Nach Erhalt der Karten müssen Sie die Lieferung im Dashboard des spendit | Portal bestätigen und können die Karten an die Mitarbeitenden verteilen. Erst dann können Ihre Mitarbeitenden die Karte in der myBenefits App einrichten und nutzen.



### 6. Ladeauftrag verwalten

Indem Sie im spendit | Portal auf "Karten" und "Ladeaufträge" klicken, können Sie:

- Ladelisten anpassen und einsehen
- monatliche Ladetermine anpassen
- Ladungen auslösen und Nachbeladungen für den gleichen Monat durchführen



#### Empfehlung:

Nutzen Sie unser Starter Kit für Kunden. Dort finden Sie verschiedene Dokumente zur Kommunikation an Ihre Mitarbeitenden inkl. arbeitsvertraglicher Zusatzvereinbarung zur steuerlichen Absicherung.

**Sie haben noch Fragen?  
Wir freuen uns, von Ihnen zu hören.**

**Customer Relations Team**

☎ +49 (0)89 2003 1881 0

✉ hallo@spendit.de

❓ [www.spendit.de/faq](http://www.spendit.de/faq)