Arbeitgeber

Ansprechpartner/Abteilung

Adresse des Arbeitgebers

Arbeitnehmer  
Adresse des Arbeitnehmers

TT.MM.JJJJ

Sehr geehrte(r) Frau/Herr XY,

hiermit kündigen wir den mit Ihnen geschlossenen Arbeitsvertrag vom TT.MM.JJJJ fristgerecht zum TT.MM.JJJJ. Es liegen betriebsbedingte Gründe vor.

Die beschlossenen Maßnahmen zur Schließung von Abteilung X machen diesen Schritt notwendig. Die Umsetzung erfolgt zum TT.MM.JJJJ.

Sie haben Anspruch auf eine Abfindung in Höhe eines halben Bruttomonatsgehalts pro Beschäftigungsjahr, sofern Sie Abstand von einer Kündigungsschutzklage nach § 4 Satz 1 des Kündigungsschutzgesetzes nehmen.

Beachten Sie bitte, dass Sie sich umgehend arbeitssuchend melden, um keine etwaigen Ansprüche zu verlieren. Nach § 38 Abs. 1 Drittes Buch Sozialgesetzbuch (SGB III) sind Sie zu einer frühzeitigen Arbeitssuche verpflichtet.

Der Betriebsrat, der zu dieser Angelegenheit angehört wurde, hat der Kündigung nicht widersprochen.

Mit freundlichen Grüßen

Kündigung erhalten am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Datum & Unterschrift Arbeitgeber

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Datum & Unterschrift Arbeitnehmer