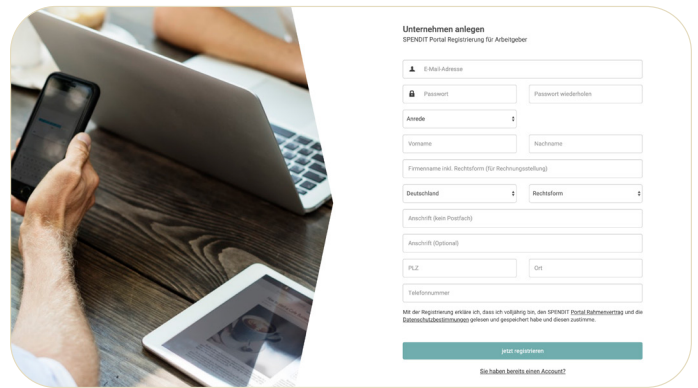


ANLEITUNG ZUR SPENDITCARD-EINFÜHRUNG IM UNTERNEHMEN

Mit der SpenditCard bieten Sie Ihren Mitarbeitern den flexibelsten Benefit: Die durch Sie beladene Visa Prepaid Card ist flexibel einsetzbar. Folgen Sie einfach Schritt für Schritt dieser Anleitung, um Ihre Mitarbeiter schnellstmöglich begeistern zu können.

01. REGISTRIERUNG IM SPENDIT ARBEITGEBERPORTAL

Registrieren Sie sich über den Link aus dieser E-Mail. Sie erhalten daraufhin eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer E-Mail Adresse. Loggen Sie sich anschließend in Ihrem SPENDIT Arbeitgeberportal ein, indem Sie den Sicherheitscode, den Sie in einer weiteren E-Mail erhalten, eingeben.



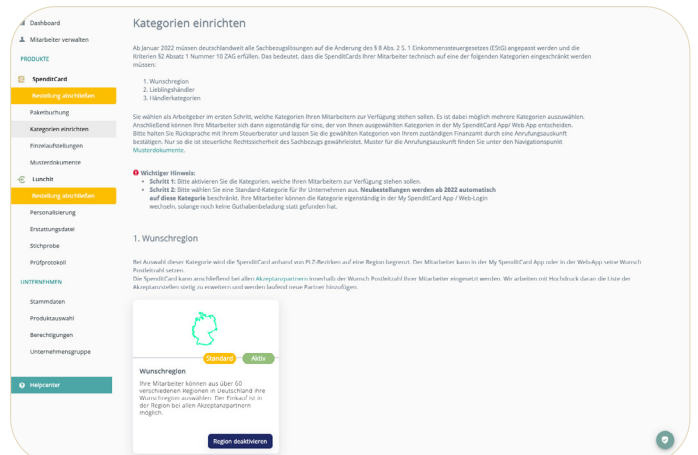
02. PAKETBUCHUNG IM SPENDIT ARBEITGEBERPORTAL

Wählen Sie unter dem Menüpunkt „Paketbuchung“ das Paket aus, das Sie für Ihre Mitarbeiter nutzen möchten und speichern Sie Ihre Auswahl. Die Paketauswahl gilt für alle SpenditCard Nutzer des Unternehmens.

03. KATEGORIEN EINRICHTEN IM SPENDIT ARBEITGEBERPORTAL

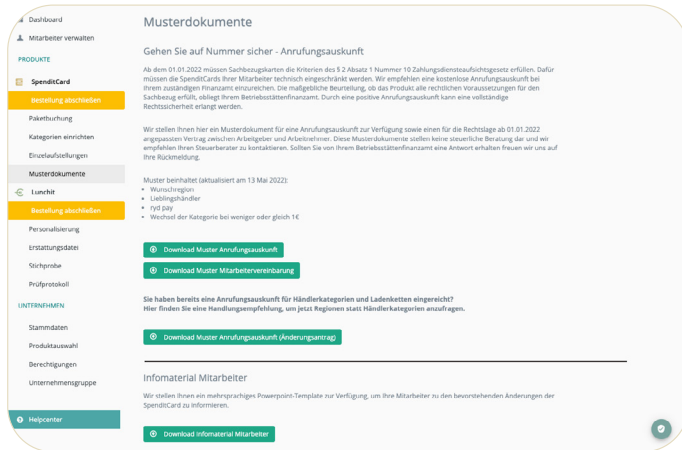
Wählen Sie hier die Einsatzmöglichkeiten, die Ihren Mitarbeitern zur Verfügung stehen sollen. Selbstverständlich können Sie auch alle Auswahlmöglichkeiten anwählen.

Info: Auf Basis Ihrer Vorauswahl legen Ihre Mitarbeiter die persönliche Kategorie in der My SpenditCard App fest.



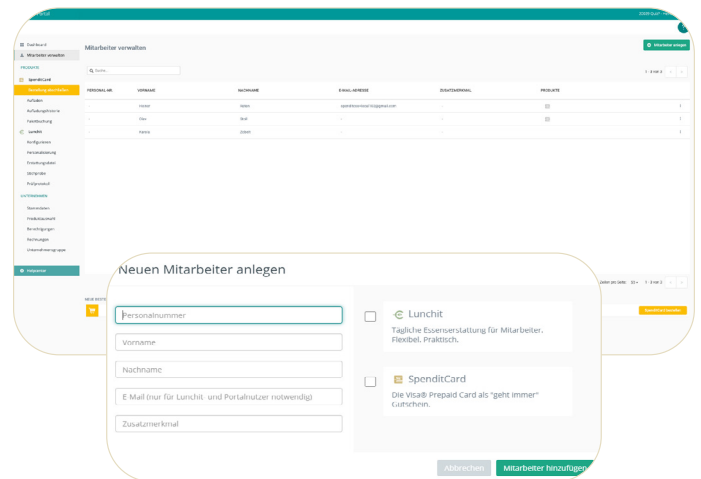
04. MUSTERDOKUMENTE HERUNTERLADEN

Unter dem Menüpunkt „Musterdokumente“ stehen Ihnen Dokumente zur Einführung der SpenditCard zur Verfügung. Bitte lassen Sie die gewählten Kategorien von Ihrem zuständigen Finanzamt durch eine Anrufungsauskunft bestätigen. Eine Muster Anrufungsauskunft finden Sie im Arbeitgeberportal unter dem Menüpunkt „Musterdokumente“. Nur so ist die steuerliche Rechtssicherheit des Sachbezugs gewährleistet. Für Ihre Mitarbeiter steht außerdem zusätzliches Infomaterial zur Verfügung, das Sie gerne verteilen können.



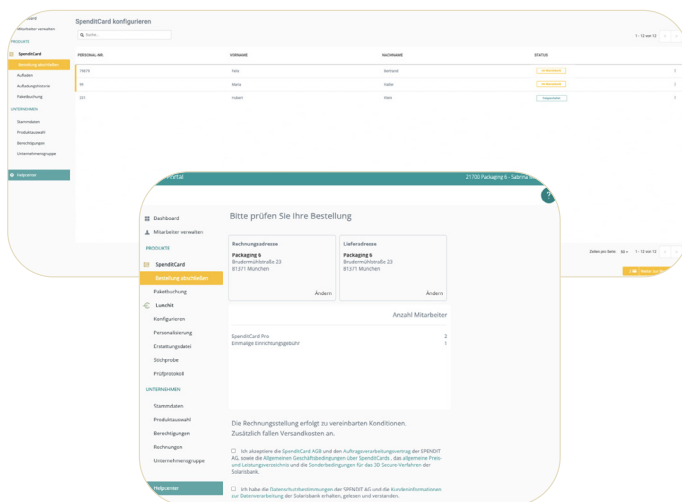
05. MITARBEITER IM SPENDIT ARBEITGEBERPORTAL ANLEGEN

Legen Sie Ihre Mitarbeiter unter dem Menüpunkt „Mitarbeiter verwalten“ an. Klicken Sie hierzu auf den Button „Mitarbeiter anlegen“. Geben Sie die Daten des Mitarbeitenden an, wählen Sie das Produkt „SpenditCard“ aus und speichern Sie die Daten mit einem Klick auf „Mitarbeiter hinzufügen“. Anschließend klicken Sie auf den linken Menüpunkt „SpenditCard bestellen“. Wenden Sie sich bei mehr als 30 Mitarbeitern gerne an uns – wir unterstützen Sie bei der Anlage.



06. BESTELLUNG IM SPENDIT ARBEITGEBERPORTAL ABSCHLIESSEN

Nun können Sie prüfen, ob alle Mitarbeiter korrekt hinterlegt wurden und klicken danach auf den Button „Weiter zur Bestellung“. Überprüfen Sie Ihre Bestellung und klicken Sie auf den Button „Jetzt kostenpflichtig bestellen“. Nach der Bestellung erhalten Sie eine Rechnung von der SPENDIT AG, die per E-Mail an die im Registrierungsprozess angegebene E-Mail-Adresse gesendet wird.



07. ONBOARDING STRECKE

Nachdem die Bestellung ausgelöst wurde, erscheint im Menüpunkt „Dashboard“ eine rote Kachel „Onboarding starten“. Über diese können Sie die Onboarding-Strecke für die Eröffnung der virtuellen IBAN bei unserer Partnerbank starten. Die erforderlichen Informationen werden in Form eines Formulars abgefragt. Hinweis: Der Zeitpunkt für die Einführung der SpenditCard ist von Ihrem Mitwirken und Ihrer Unternehmensform abhängig.

DAS ONBOARDING MUSS DURCH EINEN GESETZLICHEN VERTRETER DES UNTERNEHMENS ERFOLGEN

- Videoident eines Geschäftsführers, sog. gesetzlicher Vertreter
- Informationen zu wirtschaftlich berechtigten Personen gemäß den Eintragungen der Gesellschafterlisten (über 25% der Anteile)
- Ggf. Unterlagen wie Gesellschafterlisten, Gesellschaftsverträge, Gründungsurkunden (betrifft GbR, GmbH & Co. KG, UG i. G.)

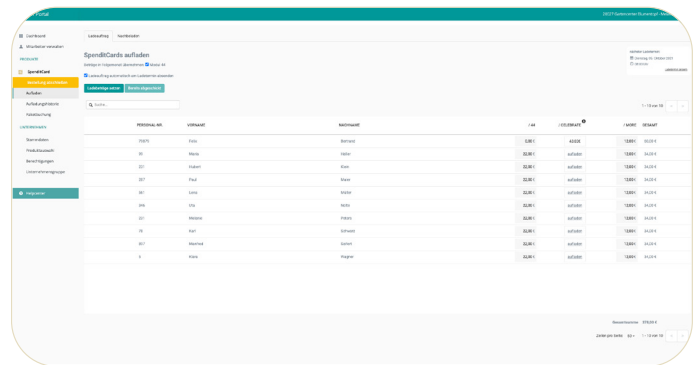


08. KARTEN ERHALTEN

Nach erfolgreicher Prüfung durch unsere Partnerbank erhalten Sie eine Bestätigung per Mail darüber, dass die Kartenbeladung ab sofort möglich ist. Mit der Bestätigung beginnt die Produktion Ihrer SpenditCards. Die Lieferzeit beträgt ca. 3-5 Werktage. Den Eingang der Lieferung müssen Sie uns im Arbeitgeberportal bestätigen. Die Karten werden mit einem persönlichen Anschreiben geliefert, in dem Ihren Mitarbeitenden erklärt wird, wie sie die SpenditCard freischalten können.

09. KARTENBELADUNG IM SPENDIT ARBEITGEBERPORTAL EINRICHTEN

Nach der erfolgreichen Identifikation durch unsere Partnerbank, können Sie mit den Beladungen individuell für Ihre Mitarbeiter starten. Bitte beachten Sie, dass die SPENDIT AG einen automatischen Ladedauerauftrag für den jeweils nächsten 1. jeden Monats einrichtet. Bitte passen Sie das Datum, wenn gewünscht, individuell an. Sollten Sie keine automatische monatliche Aufladung nutzen wollen, entfernen Sie bitte die Checkbox „Alle Werte in Folgemonat übernehmen“.



Arbeitsvertrag	Mitarbeiter	IBAN	IBAN	IBAN	IBAN	IBAN	IBAN	IBAN	IBAN
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Wir empfehlen Ihnen aus steuerrechtlichen Gründen dringend, eine arbeitsvertragliche Zusatzvereinbarung mit Ihren Mitarbeitern abzuschließen, die den Zuschuss festlegt. Eine Vorlage hierfür sowie weitere Dokumente und Erklärvideos stellen wir Ihnen im [SPENDIT Portal Helpcenter](#) gerne zur Verfügung.

SIE HABEN FRAGEN? WIR FREUEN UNS, VON IHNEN ZU HÖREN.

Customer Relations Team • Tel.: + 49 (0)89 2003 1881 0
E-Mail: hallo@spendit.de • www.spendit.de/faq