

Musterschreiben Urlaubsantrag

Vor- und Nachname Arbeitnehmer
Abteilung, ggf. Personalnummer
Private Anschrift: Straße Hausnummer
PLZ Ort

Arbeitgeber
Personalabteilung, ggf. Ansprechpartner
Straße Hausnummer
PLZ Ort

Ort, Datum

Betreff: Urlaubsantrag

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich für den Zeitraum vom XX.XX.2020 bis XX.XX.2020 ____
((Anzahl)) Urlaubstage.

Bitte bestätigen Sie mir die Urlaubseinwilligung. Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen,

((Unterschrift, handschriftlich))